Configuration et utilisation de MicroSIP

Configuration de MicroSIP

1. Allez chercher votre mot de passe :

À partir de votre ordinateur portable, rendez-vous à cette page : <u>http://192.168.24.5/ucp/</u>

Entrez votre nom d'utilisateur (sans @b2b2c.com) et votre mot de passe.



Gardez cette page ouverte pour pouvoir copier le mot de passe, vous en aurez besoin à l'étape 5.



2. Branchez votre casque d'écoute à l'ordinateur et ouvrez l'application MicroSIP.



3. Cliquez sur la flèche en haut à droite :

🕒 MicroSIP		-		×	
Clavier Journa	aux Co	ntacts		⊡	
		~			
1	2 AB	с	3 DE	F	
4 GHI	5 лкі	-	6 MM	10	
7 PORS	8 TU	V	9 wxyz		
*	0		#		
R	+	-	С		
۲	Ар	pel		, s	
-				+	
<u> </u>				+	
	DND	AA	CONF	REC	
MicroSIP				.:	

4. Choisissez « Ajouter un compte » :

😉 MicroS	IP		-		×	<		
Clavier Jou	urnaux	Con	tacts				Ajouter un compte	
							Paramètres	Ctrl+P
					=		Numérotation rapide	Ctrl+S
1	2	ABC		3 DE	F		Toujours visible	
4 GHI	5	JKL		6 MN	10		Fichier journal	
				•			Visiter le site web	Ctrl+W
PQRS	Z	STUV		9 WXYZ			Aide	Ver. 3.21.3
*	C)		#			Quitter	Ctrl+Q
R		+		C	2			
۲		Арр	el		ţ]		
n(· -						+		
<u> </u>					I	+		
	C	ND	AA	CONF	RE	С		
MicroSIF)							

- 5. Veuillez remplir les champs suivants :
 - Dans « Nom du compte » :
 - Dans « Serveur SIP » :
 - Dans « Nom d'utilisateur » :
 - Dans « Domaine » :
 - Dans « Mot de passe » :
 - Dans « No de la boite vocale » :

« votre numéro d'extension » b2pbx.sip.b2b2c.ca « inscrire le mot de passe » *97

b2pbx.sip.b2b2c.ca

B2B2C

Cliquez sur « Sauvegarder ».

Compte		×
Nom du compte	B2B2C	
Serveur SIP	b2pbx.sip.b2b2c.ca	2
Proxy SIP		2
Nom d'utilisateur*	[VOTRE EXTENSION]	2
Domaine*	b2pbx.sip.b2b2c.ca	2
Login		2
Mot de passe	***************************************	2
Nom à afficher		2
Nº de la boîte vocale	*97	2
Préfixe d'appel		2
Plan de numérotation		2
	Hide Caller ID	2
Chiffrement	Désactivé 🗸	2
Transport	UDP ~	2
Adresse publique	Auto ~	2
Actualiser l'enregist	300 Signalisation 15	
	Afficher ma présence	2
	Autoriser la réécriture de l'IP	2
	ICE	2
	Désactiver les minuteurs de session	2
x	Sauvegarder Annuler	

6. Paramètres :

Cliquez sur la flèche en haut à droite 💌 et cliquez sur « Paramètres ».

SicroSIP -	в —		×		
Clavier Journa	aux Contacts		~	Activé Modifier le compte Ajouter un compte	Ctrl+M
1	2 ABC	3 DEF		Paramètres	Ctrl+P
4 GHI	5 JKL	6 MNO		Numérotation rapide	Ctrl+S
7 PQRS	8 TUV	9 wxyz		Toujours visible Fichier journal	
*	0	#		Visiter le site web	Ctrl+W
				Aide	Ver. 3.21.3
R	+	С		Quitter	Ctrl+Q
	Appel	¢	5		
			+		
<u>.</u> –			+		
DNE	AA CONF	REC C	20		
📕 Disponible		323	3		

Décochez la case « Mode simple appel ».

Sélectionnez votre source audio désirée (votre casque d'écoute) dans « Haut-parleur » et « Microphone ». Sauvegardez les changements.

<u>?</u> Sonnerie	Mode simple appel	X	2
Périphérique pour sonnerie	Défaut	\sim	
Haut-parleur	Défaut	\sim	
Microphone	Microphone (2- Jabra Engage 65)	\sim	
Amp Régi Codecs disponible	Défaut Wave mapper Microphone (2- Jabra Engage 65) Microphone (HD Pro Webcam C920)		2 2 2
Opus 24 kHz	A G.711 A-law		Ť

Utilisation de MicroSIP

ACTIVER OU DÉSACTIVER VOTRE TÉLÉPHONE

Pour activer votre téléphone, cliquez sur la flèche en haut à droite 💌 et cliquez sur « Activé ». Lorsque le crochet apparaît à côté de « Activé », votre téléphone est en ligne et vous pouvez recevoir et effectuer des appels.

S MicroSIP	в —		×		
Clavier Journ	aux Contacts		~	Activé	
			1	Modifier le compte	Ctrl+M
				Ajouter un compte	Chilly D
1	2 ABC	3 DEF		Parametres	Ctri+P
4 GHI	5 JKL	6 MNO		Numérotation rapide	Ctrl+S
· · ·				Toujours visible	
7 PQRS	8 TUV	9 wxyz		Fichier journal	
*	0	#		Visiter le site web	Ctrl+W
				Aide	Ver. 3.21.3
R	+	C		Quitter	Ctrl+Q
	Appel	¢	5		
u(+		
<u> </u>			+		
DN	AA CONF	REC	20		
📕 Disponible		32	3		

EFFECTUER UN APPEL

Composez le poste, la queue ou le numéro externe que vous désirez joindre et cliquez sur « Appel » Une fenêtre supplémentaire s'ouvrira et l'appel débutera.

🕓 MicroSIP	- B —				
Clavier Journ	naux Contacts	•	1		
514908	5420	~			
1	2 ABC	3 DEF			
4 GHI	5 JKL	6 MNO			
7 PQRS	8 TUV	9 wxyz			
*	0	#			
<	+	С	S149085420	_	
	Appel	Ē	S 5149085420 X	Dernier appel	Tout fermer
_	Арреі	1,54	II Transfert	Conférence	End
-		+	[19:35:45] Connecté (shc-client-softnhone b2b2c net PCMI)	@8kHz 64kbit/s)	^
<u> </u>		+		gouit o noiso,	~
D	ID AA CONF	F REC 0.0			
📕 Disponible	2	323	J.		

- > Cliquez sur le symbole PAUSE **n** pour mettre l'appel en attente.
- ➢ Lorsque l'appel est en attente, cliquez sur le symbole PLAY ▶ pour le reprendre.
- Cliquez sur « End » End pour mettre fin à l'appel.

APPEL ENTRANT

Lorsque vous recevrez un appel entant, une nouvelle fenêtre apparaitra à votre écran. Cliquez sur « répondre ».



TRANSFÉRER UN APPEL

Pour parler au destinataire avant de transférer l'appel (effectuer un « warm transfer ») :

- Mettre l'appel en attente en cliquant sur le symbole PAUSE !:;
- Depuis la fenêtre principale de MicroSIP, composez le poste, la queue ou le numéro externe de destination et cliquez sur « Appel » 494 ;
- Un nouvel onglet apparaitra afin que vous puissiez parler au destinataire ;
- Lorsque vous avez terminé d'expliquer votre cas au destinataire, le mettre en attente et revenir à votre appel d'origine en sélectionnant son l'onglet.
- Pour terminer le transfert, cliquez sur « Transfert », « Appel supervisé » et sélectionnez la destination du transfert.

S MicroSIP	- B —			S14510		_		×
Clavier Journi 1380	aux Contacts		✓			Dernier appel	Tout f	ermer
1	2 ABC	3 DEF			Trar Tran	sfert d'appel		
4 GHI	5 JKL	6 MNO		[20:04:31] Appel en coursiu	Tran	sfert supervisé	>	1308
7 PORS	8 TUV	9 WXYZ						×
*	0	#						
<	+	С						
	Appel	5	I					

Pour transférer directement sans parler au destinataire :

- Cliquez sur « Transfert » et ensuite sur « Transfert d'appel ».
- > Composez le numéro et cliquez sur OK pour terminer le transfert.

Transfert Conférence End	Transfert d'appel	×
Transfert d'appel	Numéro	~
Transfert supervisé >		
	1 2 3	
	4 5 6	
	7 8 9	
	* 0 #	:
	ОК	Annuler

APPEL CONFÉRENCE

Pour créer une conférence, vous devez déjà être en appel. Cliquez sur « Invitation à la conférence » pour ajouter un participant.



Composez le poste, la queue ou le numéro externe à ajouter à la conférence.

Invitation à la	×			
Numéro				\sim
	1	2	3	
	4	5	6	
	7	8	9	
	*	0	#	
	OK		An	nuler

Répétez l'opération pour ajouter les appels suivants si nécessaire.

S 1308	—	\Box \times
🏖 51451 💌 🏝 45081 💌 😤 1308 🗙	Dernier appel	Tout fermer
II Transfert Cor	nférence	End
[20:18:49] Connecté (sbc-client-softphone.b2b2c.net, PCMU@8kHz 6	64kbit/s)	^
		~

JOINDRE OU SORTIR D'UNE QUEUE :

- Composez le code : *45[numéro de la queue] ex. : pour joindre ou sortir de la queue 1302, il faut composer *451302
- Notez que si vous êtes un agent statique dans une queue spécifique, vous y serez joint automatiquement et il vous sera impossible de sortir de celle-ci.

SE METTRE EN PAUSE OU BIEN REVENIR DE PAUSE :

- Dans toutes les queues : *46
- Dans une queue spécifique : *46[numéro de la queue]
 ex. : pour se mettre en pause ou revenir de pause dans la queue 1302, il faut composer *461302

Si vous ne désirez pas recevoir d'appels lorsque vous êtes déjà en appel, vous pouvez désactiver la fonction d'appel en attente.

Cliquez sur la flèche en haut à droite 💌 et cliquez sur « Paramètres ».

Clavier Journaux Contacts Activé Modifier le compte Aiouter un compte
--

REDIRIGER VOTRE EXTENSION

Seulement pour les utilisateurs qui ne sont pas sur une queue téléphonique.

Redirection de tous les appels :

*72[numéro du poste ou numéro externe]

ex. : pour rediriger tous les appels vers un cellulaire 5145551234, il faut composer *465145551234

*73 – Désactiver la redirection