

Configuration et utilisation de MicroSIP

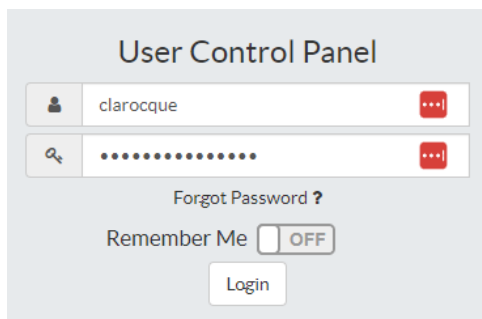
Configuration de MicroSIP

1. Allez chercher votre mot de passe :

À partir de votre ordinateur portable, rendez-vous à cette page :

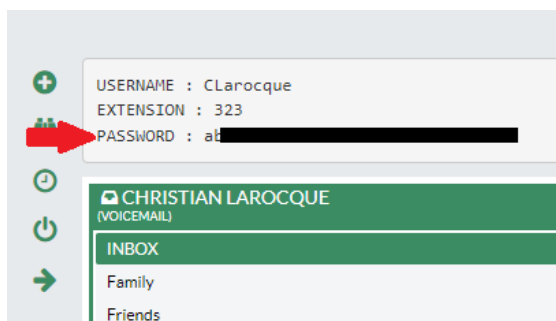
<http://192.168.24.5/ucp/>

Entrez votre nom d'utilisateur (sans @b2b2c.com) et votre mot de passe.



The screenshot shows a web interface titled "User Control Panel". It features two input fields: the first contains the username "clarocque" and the second contains a masked password ".....". Below the fields are a "Forgot Password ?" link, a "Remember Me" checkbox (currently set to "OFF"), and a "Login" button.

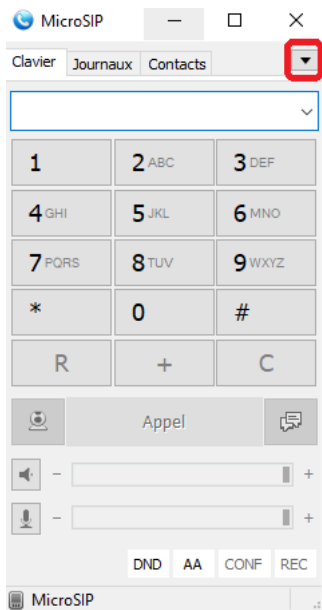
Gardez cette page ouverte pour pouvoir copier le mot de passe, vous en aurez besoin à l'étape 5.



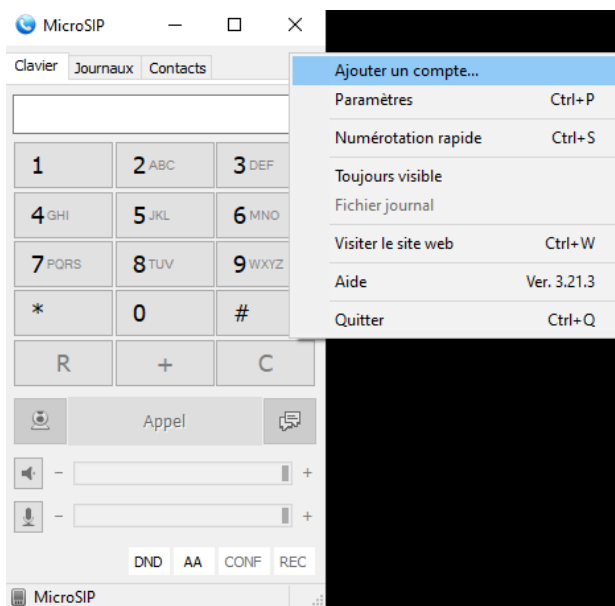
2. Branchez votre casque d'écoute à l'ordinateur et ouvrez l'application MicroSIP.



3. Cliquez sur la flèche en haut à droite :



4. Choisissez « Ajouter un compte » :



5. Veuillez remplir les champs suivants :

- Dans « Nom du compte » : **B2B2C**
- Dans « Serveur SIP » : **b2pbx.sip.b2b2c.ca**
- Dans « Nom d'utilisateur » : *« votre numéro d'extension »*
- Dans « Domaine » : **b2pbx.sip.b2b2c.ca**
- Dans « Mot de passe » : *« inscrire le mot de passe »*
- Dans « No de la boîte vocale » : ***97**

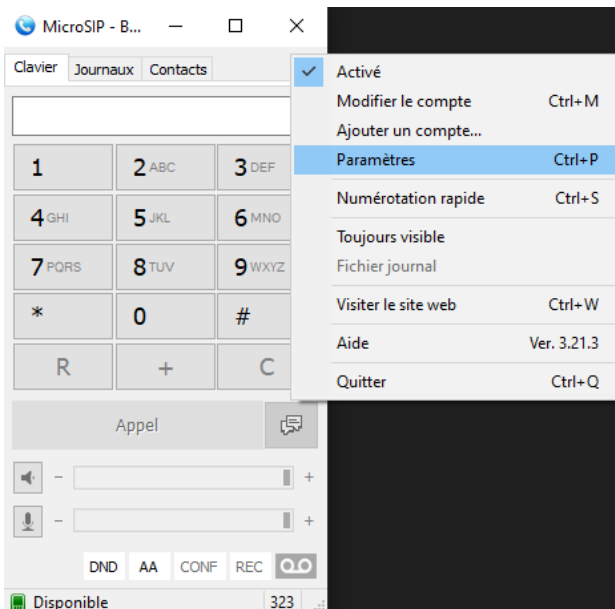
Cliquez sur « Sauvegarder ».

Compte ×

Nom du compte	<input type="text" value="B2B2C"/>	
Serveur SIP	<input type="text" value="b2pbx.sip.b2b2c.ca"/>	?
Proxy SIP	<input type="text"/>	?
Nom d'utilisateur *	<input type="text" value="[VOTRE EXTENSION]"/>	?
Domaine *	<input type="text" value="b2pbx.sip.b2b2c.ca"/>	?
Login	<input type="text"/>	?
Mot de passe	<input type="password" value="*****"/>	?
Nom à afficher	<input type="text"/>	?
N° de la boîte vocale	<input type="text" value="*97"/>	?
Préfixe d'appel	<input type="text"/>	?
Plan de numérotation	<input type="text"/>	?
<input type="checkbox"/> Hide Caller ID		?
Chiffrement	<input type="text" value="Désactivé"/>	?
Transport	<input type="text" value="UDP"/>	?
Adresse publique	<input type="text" value="Auto"/>	?
Actualiser l'enregist...	<input type="text" value="300"/>	Signalisation <input type="text" value="15"/>
<input type="checkbox"/> Afficher ma présence		?
<input type="checkbox"/> Autoriser la réécriture de l'IP		?
<input type="checkbox"/> ICE		?
<input type="checkbox"/> Désactiver les minuteurs de session		?

6. Paramètres :

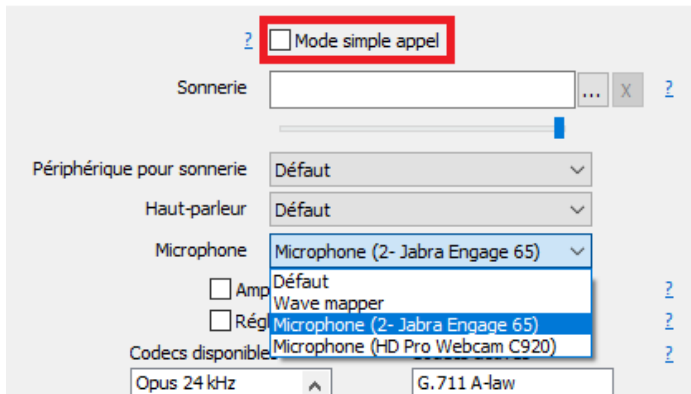
Cliquez sur la flèche en haut à droite  et cliquez sur « Paramètres ».



Décochez la case « Mode simple appel ».


Sélectionnez votre source audio désirée (votre casque d'écoute) dans « Haut-parleur » et « Microphone ». Sauvegardez les changements.

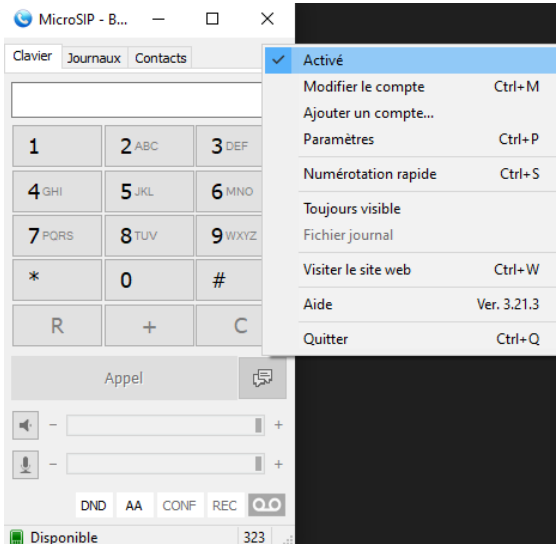
Paramètres




Utilisation de MicroSIP

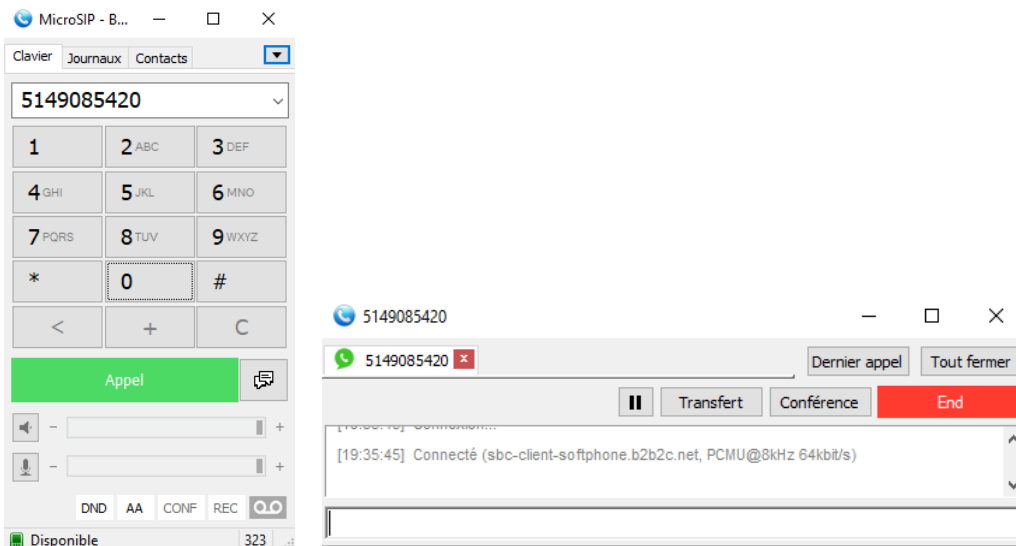
ACTIVER OU DÉSACTIVER VOTRE TÉLÉPHONE



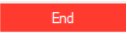
Pour activer votre téléphone, cliquez sur la flèche en haut à droite  et cliquez sur « Activé ». Lorsque le crochet apparaît à côté de « Activé », votre téléphone est en ligne et vous pouvez recevoir et effectuer des appels.



EFFECTUER UN APPEL

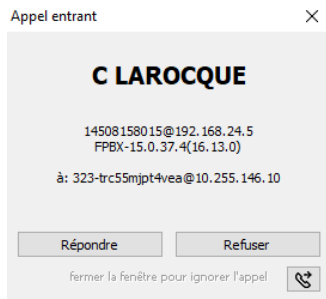
Composez le poste, la queue ou le numéro externe que vous désirez joindre et cliquez sur « Appel » . Une fenêtre supplémentaire s'ouvrira et l'appel débutera.



- Cliquez sur le symbole PAUSE  pour mettre l'appel en attente.
- Lorsque l'appel est en attente, cliquez sur le symbole PLAY  pour le reprendre.
- Cliquez sur « End »  pour mettre fin à l'appel.



APPEL ENTRANT

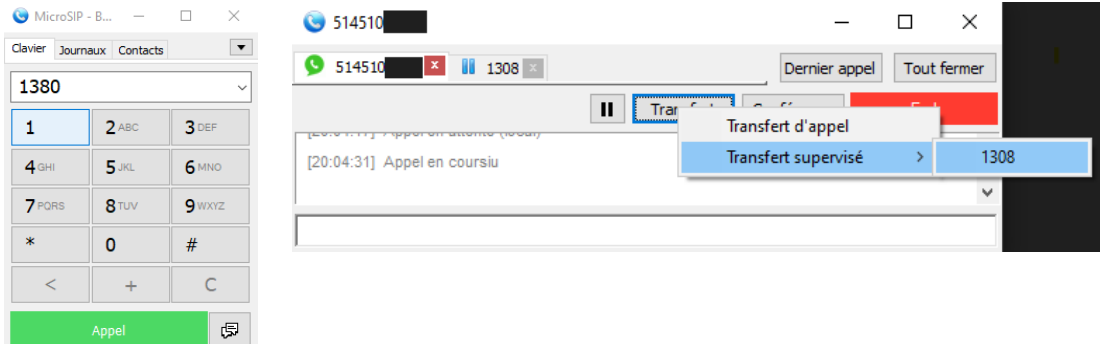
Lorsque vous recevrez un appel entrant, une nouvelle fenêtre apparaîtra à votre écran. Cliquez sur « répondre ».



TRANSFÉRER UN APPEL

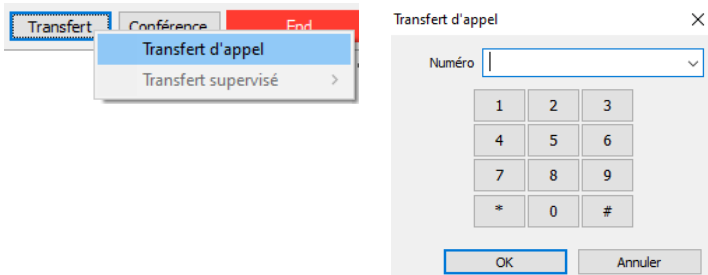
Pour parler au destinataire avant de transférer l'appel (effectuer un « warm transfer ») :

- Mettre l'appel en attente en cliquant sur le symbole PAUSE  ;
- Depuis la fenêtre principale de MicroSIP, composez le poste, la queue ou le numéro externe de destination et cliquez sur « Appel »  ;
- Un nouvel onglet apparaîtra afin que vous puissiez parler au destinataire ;
- Lorsque vous avez terminé d'expliquer votre cas au destinataire, le mettre en attente et revenir à votre appel d'origine en sélectionnant son l'onglet.
- Pour terminer le transfert, cliquez sur « Transfert », « Appel supervisé » et sélectionnez la destination du transfert.



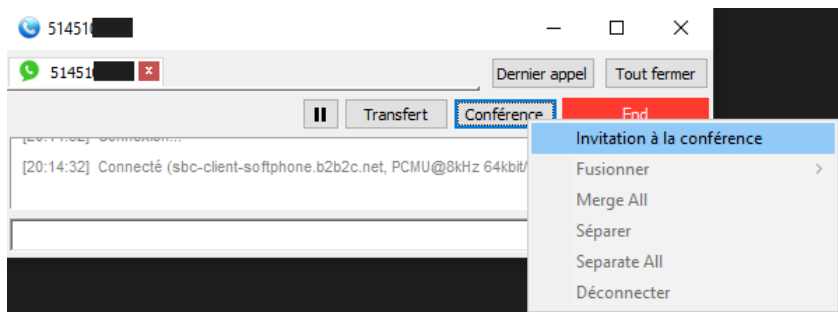
Pour transférer directement sans parler au destinataire :

- Cliquez sur « Transfert » et ensuite sur « Transfert d'appel ».
- Composez le numéro et cliquez sur OK pour terminer le transfert.

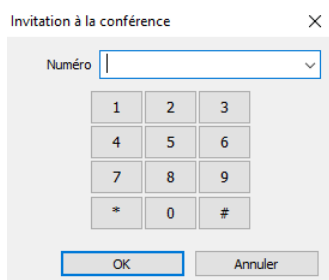


APPEL CONFÉRENCE

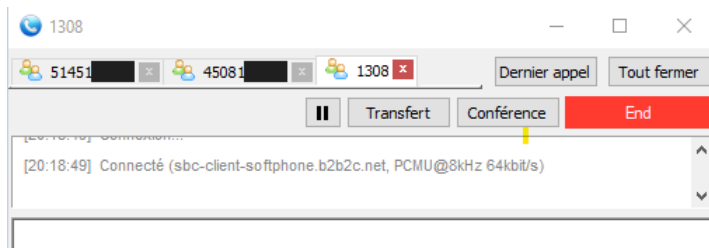
Pour créer une conférence, vous devez déjà être en appel.
Cliquez sur « Invitation à la conférence » pour ajouter un participant.



Composez le poste, la queue ou le numéro externe à ajouter à la conférence.



Répétez l'opération pour ajouter les appels suivants si nécessaire.



JOINDRE OU SORTIR D'UNE QUEUE :

- **Composez le code : *45[numéro de la queue]**
*ex. : pour joindre ou sortir de la queue 1302, il faut composer *451302*
- ❖ Notez que si vous êtes un agent statique dans une queue spécifique, vous y serez joint automatiquement et il vous sera impossible de sortir de celle-ci.

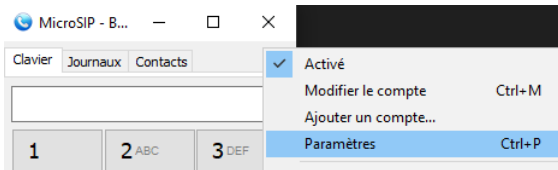
SE METTRE EN PAUSE OU BIEN REVENIR DE PAUSE :

- Dans toutes les queues : ***46**
- Dans une queue spécifique : ***46[numéro de la queue]**
*ex. : pour se mettre en pause ou revenir de pause dans la queue 1302, il faut composer *461302*

DÉSACTIVER L'APPEL EN ATTENTE

Si vous ne désirez pas recevoir d'appels lorsque vous êtes déjà en appel, vous pouvez désactiver la fonction d'appel en attente.

Cliquez sur la flèche en haut à droite  et cliquez sur « Paramètres ».



Décochez la case « Appel en attente » Appel en attente

REDIRIGER VOTRE EXTENSION

Seulement pour les utilisateurs qui ne sont pas sur une queue téléphonique.

Redirection de tous les appels :

- ***72[numéro du poste ou numéro externe]**
*ex. : pour rediriger tous les appels vers un cellulaire 5145551234, il faut composer *465145551234*
- ***73** – Désactiver la redirection